

«УТВЕРЖАЮ»

Директор ГАОУ ЦППРК «Росток»

Р.И.Васильев

« 01 » 07 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении диагностики, реабилитации и коррекции

Государственного автономного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Отделение диагностики, реабилитации и коррекции (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медицинско-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток» (далее – Центр).

1.2. Отделение диагностики, реабилитации и коррекции обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 лет до 7 лет.

1.3. Руководство Отделением осуществляет, заведующий, назначаемый на должность приказом директора Центра.

1.4. Руководитель Отделения подчиняется директору Центра.

1.5. Работники Отделения подчиняются заведующему Отделением.

1.6. Обязанности заведующего и работников Отделения регламентированы должностной инструкцией, которая утверждается директором Центра. Работники Отделения должны также обладать высоким моральными, нравственно-этическими качествами, проявлять к гражданам вежливое, внимательное отношение и учитывать их физическое и психическое состояние.

1.7. Структура и штатная численность Отделения утверждается директором Центра исходя из условий и особенностей деятельности Отделения.

1.8. В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством РФ, РТ, постановлениями и решениями, приказами Правительства РФ, Правительства РТ, Министерства образования и науки РТ, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом Центра, коллективным договором Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, правилами внутреннего трудового распорядка Центра и другими нормативными локальными актами, касающимися деятельности Отделения, настоящим Положением.

1.9. Месторасположение Отделения: Республика Татарстан, город Казань, улица Академика Королева, дом 46.

1.10. Режим работы отделения Понедельник – пятница с 7.30-18.00.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основной задачей Отделения является обеспечение организации диагностики нарушений в эмоционально-волевой сфере у детей и организации коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения.

2.2 Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, медицинской помощи детям с нарушениями эмоционально-волевой сферы и испытывающим трудности в усвоении образовательных программ.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- обеспечение качества психологических услуг участникам образовательного процесса;
- обеспечение и предоставление услуг учителя-логопеда;
- обеспечение и предоставления услуг учителя-дефектолога;
- разработка системы мониторингов и отчетов направленных на контроль качества предоставления услуг в Отделении;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- развитие кадрового потенциала;
- повышение уровня профессионализма специалистов через систему повышения квалификации и переподготовки;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- проведение первичного приёма: консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам.
- участие в работе психолого-педагогического консилиума Центра;
- разработка рекомендаций для педагогов, родителей по различным вопросам психологии детей и подростков;
- организация и проведение работы по программе «Ранняя помощь»;
- формирование единого информационного пространства, а также обеспечение специалистов унифицированным и сертифицированным психодиагностическим и коррекционно-развивающим инструментарием, необходимым для осуществления профессиональной деятельности;
- внедрение новых средств и методов работы, направленных на повышение качества услуги;
- формирование статистических отчётов, информационно-аналитических материалов по работе Отделения;

- организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, секций, форумов.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Отделение осуществляет диагностику уровня психического, физического развития и отклонений детей.

3.2. Организация психокоррекционной и психопрофилактической работы с родителями (законными представителями) и иными родственниками несовершеннолетних, направленная на их вовлечение в реабилитационный процесс отделения.

3.3. Психолого-педагогическая реабилитация в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями несовершеннолетних, состоянием их психологического и соматического здоровья.

3.4. Формирование направленности личности на активную познавательную деятельность в усвоении общеобразовательных программ.

3.5. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

3.6 Формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.7 Ведение просветительской работы в целях повышения психологической компетентности всех участников образовательной деятельности.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Содержание дошкольного образования в отделении определяется адаптированными образовательными программами разрабатываемыми, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников.

4.2. Содержание профилактики, коррекции и реабилитации несовершеннолетних определяется дополнительными программами, разрабатываемыми и реализуемыми отделением самостоятельно.

4.3. Организация образовательного процесса в отделении регламентируется годовым планом Центра, месячным календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагоги, специалисты и медицинские работники Центра, воспитанники и их родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения между отделением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, коррекции и реабилитации.

5.3. Отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Группы Отделения комплектуется по мере выявления нуждающихся детей в психолого-педагогической помощи в ходе психолого-медико-педагогического первичного консультирования:

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушениями речи;
- испытывающие трудности в усвоении основных общеобразовательных программ.

5.5. Не подлежат приёму в компенсационные группы психологического профилактория дети при наличии у них следующих клинических форм и состояний:

- органические, эпилептическое, шизофреническое слабоумие;
- выраженные нарушения речи: алалия, афазия, ринолалия;

- шизофрения с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы;
- выраженные формы психопатии и психопатоподобных состояний различной природы;
- судорожной готовности, частые судорожные пароксизмы, требующие систематического наблюдения и лечения у психоневролога;
- стойкий энурез и энкопрез;
- хронические заболевания сердечнососудистой системы, органов дыхания, пищеварения и др. в стадии обострения и декомпенсации.

5.6. Противопоказаниями к направлению в отделение также являются :

- наличие психотических состояний с бредом, галлюцинациями и выраженными аффективно-волевыми нарушениями;
- наличие выраженного суицидального риска (суицидальные высказывания, тенденции к осуществлению суицидальных мыслей и т.д.);
- наличие олигофрении или деменции любой степени тяжести;
- наличие сопутствующих тяжёлых соматических заболеваний.

5.7. Работа с родителями.

Оказание психолого-педагогической помощи и поддержки семьям.

Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его уставом, знакомиться с материалами наблюдений, характером реабилитационных методов обучения, воспитания и оздоровления детей.

VI. ПРАВА

6.1. Отделение имеет право:

6.1.1. Представлять Центр и выступать от его имени в решении вопросов компетенции Отделения;

6.1.2. Приглашать для оперативного решения вопросов компетенции Отделения руководителей, специалистов других подразделений Центра;

6.1.3. Участвовать в семинарах и иных учебно-методических мероприятиях по вопросам деятельности Отделения с целью повышения квалификации работников;

6.1.4. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию содержания и организации деятельности Центра и службы практической психологии в системе Министерства образования и науки РТ в рамках компетенции Отделения;

6.1.5. Запрашивать из подразделений Центра и Службы оперативную информацию по вопросам компетенции Отделения;

6.1.6. Взаимодействовать с различными службами, ведомствами и образовательными учреждениями по вопросам компетенции Отделения;

6.1.7. На обеспечение со стороны руководства нормативных условий для выполнения служебных обязанностей и сохранности документов.

VII. ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Сотрудники Отделения обязаны:

7.1.1. Выполнять требования нормативно-правовых документов РФ и РТ, должностных инструкций, правил, положений, установленных в Центре.

7.1.2. Поддерживать установленное в Центре взаимодействие с ведомственными службами и подразделениями, иными учреждениями.

7.1.3. Обеспечить соблюдение санитарных норм, правил устройства, охраны труда и техники безопасности.

7.1.4. Предоставлять в установленные сроки отчетную, статистическую и оперативную информацию о деятельности Отделения и Служб.

7.1.5. Обеспечить соблюдение прав клиентов, норм этики, сохранения персональных данных.

7.1.6. Выполнять необходимые требования санитарно-гигиенических нормативов и противоэпидемиологического режима.

7.1.7. Повышать свой теоретический, практический уровень и квалификацию.

7.1.8. Вести в соответствии с законодательством РФ и РТ учётно-отчетную документацию.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Заведующий и работники Отделения несут ответственность за:

8.1.1. Надлежащее и своевременное выполнение функций Отделения, предусмотренных настоящим Положением.

8.1.2. Организацию деятельности Отделения по выполнению задач и функций, возложенных на Отделение.

8.1.3. Соблюдение сотрудниками Отделения трудовой и производственной дисциплины.

8.1.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности

8.1.5. Выполнение приказов и указаний директора Центра, предоставление достоверной информации о работе Отделения.

IX. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. В состав отделения входят должности: заведующий отделением, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели, младшие воспитатели, музыкальный руководитель.